

JP „SARAJEVO“ d.o.o.

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet: Pružanje usluge fizičkog obezbjeđenja objekta Vijećnice

Vrsta postupka:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU USLUGA

Anex II dio B Zakona o javnim nabavkama

Broj tenderske dokumentacije: 01-06/17

Sarajevo, Juni 2017. godine



Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH” broj 39/14), (u daljnjem tekstu: Zakon) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH” broj 90/14), (u daljnjem tekstu: Uputstvo) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01-05-1505-2/17 od 30.05.2017. godine, pripremljena je:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za pružanje usluge pružanje usluge fizičkog obezbjeđenja objekta Gradske vijećnice i održavanje sistema tehničke zaštite videonadzora.

Tenderska dokumentacija (u daljnjem tekstu TD) sadrži:

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
3. UVIJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	5
I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH UVJETA	5
4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	8
5. OSTALE ODREDBE	11
6. DODATNE INFORMACIJE.....	14
Aneks 1_OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE.....	17
Aneks 2_OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	19
Aneks 3_POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	20
Aneks 4_OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH.....	21
Aneks 5_OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN BIH.....	22
Aneks 6_OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH	23
Aneks 7_PRIJEDLOG UGOVORA	24
Aneks 8_Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije.....	27



1. OPĆI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Predmetnu nabavku provodi JP „Sarajevo“ d.o.o.

Javno preduzeće „Sarajevo“ d.o.o.

Adresa: Brodac broj 1, 71000 Sarajevo

ID broj: 4202276050008

Telefon: +387 33 29 28 53

Fax: +387 33 29 29 68

Web adresa: www.sarajevodoo.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Fikreta Nevesinjac

Telefon: +387 33 29 28 53

Fax: +387 33 29 29 68

e-mail: fikreta.nevesinjac@sarajevodoo.ba

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona ne postoje privredni subjekti s kojima JP Sarajevo d.o.o. ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podgovarača odabranog ponuđača).

1.4. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Anex II dio B Zakona o javnim nabavkama

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **49.900,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ugovor o javnoj nabavci usluga putem Anex II dio B Zakona o javnim nabavkama

Ugovor se zaključuje sa **jednim ponuđačem**

Period na koji se zaključuje ugovor: 10 mjeseci od dana zaključenja ugovora ili do utroška predviđenih sredstava



2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je: pružanje usluge fizičkog obezbjeđenja objekta Gradske vijećnice i održavanje sistema tehničke zaštite, videonadzora.

Pod predmetom nabavke se podrazumijeva pružanje usluge 24-satnog fizičkog obezbjeđenja objekta Gradske vijećnice, te održavanje sistema tehničke zaštite videonadzora u skladu sa Zakonom o Agencijama i unutrašnjim službama zaštite SI. Novine FBiH br. 78/08 i 67/13, kao i Uredbom o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, videonadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslove intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema broj 72/15.

U zavisnosti od potreba osiguranja objekta, t.j. organizacija manifestacija, priredbi i ostalih vanrednih događaja, biti će angažovano više od jednog lica.

2.2. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove

2.3. Količina predmeta nabavke

Uslugu je potrebno vršiti minimalno 24 sata dnevno u trajanju od 10 mjeseci odnosno do utroška predviđenih sredstava.

2.4. Mjesto pružanja usluga

Objekat Gradske Vijećnice - Sarajevo

2.5. Rok pružanja usluga

Izabrani ponuđač je dužan pružati usluge u trajaju od 10 mjeseci počevši narednog dana od dana zaključivanja ugovora ili do utroška predviđenih sredstava.

3. UVIJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH UVJETA

3.1. Uvjeti za kvalifikaciju

U skladu sa članom 45. – 50. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registriran u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da njegova tehnička i profesionalna sposobnost garantira uspješnu realizaciju ugovora prema članu 48. i 50. Zakona.

3.2. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuđač, u svrhu dokazivanja uvjeta iz tačke 3.2. od a) do d) ove TD, dužan je dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu iz Aneksa IV ove TD. Izjava ne smije biti starija

od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan

dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili ranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da jedno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.



U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne/ih institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi, koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač, moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže ovom TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku **od 5 (pet) dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo

koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

- 3.3. U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registriran u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti

Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

- 3.4. Tehnička i profesionalna sposobnosti - u skladu sa članom 48. i 51. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalni uslov a to je:
- Uspješna realizacija najmanje 2 (dva) ugovora koji se odnose na predmetnu nabavku za period ne duži od dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine minimalne vrijednosti 49.900,00KM.
 - Da u matičnoj firmi ima stalno uposlano najmanje 100 zaštitara i da su sva lica posjeduju odgovarajući certifikat.



Ocjena tehničke sposobnosti će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača i ispostavljene kopije sljedećih dokumenata:

- a) Spisak izvršenih ugovora koji se odnose na predmet nabavke u posljednje 2 (dvije) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde o uspješnoj realizaciji minimalno 2 ugovora minimalne vrijednosti 49.900,00KM. Potvrde obavezno sadrže:
- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - broj ugovora,
 - predmet ugovora,
 - datum ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
 - navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Potvrda od Poreske uprave ili drugog nadležnog organa o broju zaposlenih
- 3.4. U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.
- 3.5. Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ o bilo kojoj promjeni u vezi sa ispunjenošću uvjeta iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma i da je dokumentira na propisani način.



4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD.

Ponuda mora obavezno da sadrži sljedeće elemente:

- a) obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1),
- b) obrazac za cijenu ponude (Aneks 2),
- c) spisak povjerljivih informacija (Aneks 3)
- d) izjavu o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona (Aneks 4),
- e) izjavu iz člana 47. Zakona (Aneks 5)
- f) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenja nadležnog organa, (obična kopija)
- h) izjavu iz člana 52. Zakona (6),
- i) potpisan prijedlog ugovora (Aneks 7),
- i) izjavu o prihvatanju općih i posebnih odredbi TD (Aneks 9).

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE“. Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj kovrti. Ponude se predaju na rotokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti a kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

Javno preduzeće Sarajevo d.o.o.

Adresa: Brodac 1 (Vijećnica)

71000 Sarajevo

Ponuda za pružanje usluga 24-satnog fizičkog obezbjeđenja objekta Gradske vijećnice i održavanje sistema tehničke zaštite videonadzora - **NE OTVARATI**

Na zadnjoj strani kovrte ponuđač je dužan da navede naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. Koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.



Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio počinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je obezbijeđen kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

4.2. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

4.3. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude je dat u Aneksu 2 ove TD.

Ponuđač u obrascu za cijenu ponude upisuje svoju ponuđenu cijenu.

Ponuđena cijena se ne može mijenjati u toku trajanja ugovora.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani za stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje cijena ponude sa uključenim popustom + PDV.

4.5. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.8. Period važenja ponude



Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući period od isteka roka za podnošenje ponuda. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u TD. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u D. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. Stav Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.9. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ u svrhu poređenja ponuda primjenit preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana.

U cilju dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su obavezno dostaviti Izjavu da potpadaju pod preferencijalni tretman domaćeg. U slučaju izražene sumnje u izjavu ugovorni organ zadržava pravo provjere iste tako što može zahtijevati dostavljanje potvrde Vanjskotrgovinske komore BIH



5. OSTALE ODREDBE

5.1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u tački 4.2. ove TD i na sljedeću adresu:

JP Sarajevo d.o.o.

Brodac 1 (Vijećnica)

71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **Petak 16.06.2017.godine do 10:00h**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **Petak 16.06.2017.godine u 10:15 h** u prostorijama JP Sarajevo d.o.o., Brodac 1, soba 270 A, 71000 Sarajevo, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.3. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove TD je Prijedlog ugovora (Aneks 7) u koji su uneseni svi elementi iz TD. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Prijedlog ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Prijedloga ugovora.

5.4. Ocjena ponuda

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove TD će se odbiti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda.

5.5. Zabrana pregovaranja

Sa ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

5.6. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.



Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

5.7. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u skladu sa članom 17.Uputstva.

5.8. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem na period deset mjeseci.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 5 (pet) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovor;
- d) propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ;
- e) odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

5.9. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu 6 ove TD i čini njen sastavni dio.

5.10. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona. U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata.

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.



5.11. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.14. Rok za donošenje odluke o izboru ili poništenju

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.15. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 (dvadeset) dana od dana prijema fakture za realiziranu narudžbenu, na žiroračun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ponuđač će za isporučenu robu ispostavljati fakture u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realiziranja narudžbenice.

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1. Trošak ponude i preuzimanje TD

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Poziv za dostavu ponuda se može na zahtjev ponuđača preuzeti na sljedeći način:

- u prostorijama ugovornog organa
- ili dostavljanjem putem maila ponuđaču

6.2. Ispravka i/ili izmjena TD, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti TD. O svim izmjenama TD dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli TD, na jedan od načina navedenih u tački 6.1. ove TD.

U slučaju da je izmjena TD takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 5 (pet) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli TD na jedan od načina iz tačke 6.1. ove TD, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

6.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač dostavio ponudu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 3 ove TD. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.



U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2. ove TD, i to:

JP Sarajevo d.o.o.

Brodac 1 (Vijećnica)

71000 Sarajevo

“Ponuda za pružanje usluga fizičkog obezbjeđenja objekta Vijećnice - IZMJENA/DOPUNA PONUDE - NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5. Poništenje postupka

U skladu sa članom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

6.6. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima nabavke, dostavi dokaze o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji).

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid originale ili ovjerene kopije traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Dokazi o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, izuzev za dokaze iz tačke 3.4. pod 2) i 3) ove TD, gdje datum ovjerene kopije originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana



dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao rok za dostavu ponuda).

6.7. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana preuzimanja TD.

JP "SARAJEVO" d.o.o.

V.D. DIREKTOR

Admir Dedović

Aneksi:

1. Obrazac za dostavljanje ponude
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Povjerljive informacija
4. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona
5. Izjava iz člana 47. Zakona
6. Izjava iz člana 52. Zakona
7. Prijedlog okvirnog sporazuma
8. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta TD

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE****Broj nabavke:** 01-06/17**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	JP SARAJEVO d.o.o.
Adresa	BRODAC 1
Sjedište	SARAJEVO

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	



IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: _____ dana _____ godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sledeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	%	KM	KM	KM

2. PODUGOVARANJE

- Nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- Imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za slijedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....

 te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavjestiti o identitetu podugovarača I dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodjeljen.

3. Prihvatao sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljač: _____

Broj ponude:

Datum:

Predmet nabavke:

Potrebno je popuniti prazna polja sa ponuđenim cijenama usluga.

Redni broj	Opis usluga	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA
STAVKA 1		1 sat bez PDV-a (a)	Cijena za 7.200 sati (b) = 7.200 x (a)
1.	Fizičko obezbjeđenje objekta Vijećnice angažovanjem jednog zaštitara 24 sata dnevno		
STAVKA 2		jedinična cijena bez PDV-a (a)	cijena za održavanje sistema 2 (dva) puta godišnje (b) = 2 x (a)
2.	Održavanje sistema tehničke zaštite videonadzora u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine Sl.n. br. 78/08 i 67/13, te Uredbom br. 72/15.		
UKUPNA CIJENA = STAVKA 1 + STAVKA 2			
POPUST:			
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM			
PDV:			
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:			

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH****Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (**Grad/općina**) na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke za pružanje usluga fizičkog obrzbjeđenja objekta Vijećnice a kojeg provodi ugovorno tijelo JP Sarajevo d.o.o. za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacije,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koje su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN BIH****Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Stav (1) tačka od c) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/Općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao Ponuđač u postupku javne nabavke za pružanje usluga fizičkog obezbjđenja objekta Vijećnice za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____ a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.



OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH

Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*) na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabave za pružanje usluga fizičkog obezbjeđenja objekta Vijećnice a kojeg provodi ugovorno tijelo JP Sarajevo d.o.o. za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi na Portalu javnih nabavki broj: _____ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke;
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica;
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti;
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama;
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.



PRIJEDLOG UGOVORA

U G O V O R

pružanju usluga fizičkog obezbjeđenja i manifestacija u organizaciji JP Sarajevo d.o.o Sarajevo i održavanja sistema tehničke zaštite objekta Gradske Vijećnice

Zaključen u Sarajevu, između:

1. JP „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, ulica Brodac broj 1, kojeg zastupa v.d. direktora Esad Tanović (u daljem tekstu: JP „Sarajevo“)

i

2. _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je „Pružanje usluge fizičkog obezbjeđenja objekta Gradske vijećnice i održavanje sistema tehničke zaštite videonadzora.

Ugovor se zaključuje nakon provedenog postupka javne nabavke putem Aneksa II B a na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ i ponude Izvršioca broj: _____, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Predmetna nabavka obuhvata:

- Fizičku zaštitu objekta Gradske vijećnice
- Fizičku zaštitu posjetilaca učesnika i organizatora programa
- Učešće u poduzimanju neophodnih i pravovremenih radnji u slučaju hitne evakuacije posjetilaca sa mjesta održavanja programskog sadržaja
- Sprečavanje narušavanja reda i mira u štićenom prostoru
- Hitno i energično intervenisanje u pokušaju nezakonitih dešavanja (nailničko i kriminogeno ponašanje pojedinaca ili grupa usmjereno narušavanju sigurnosti i uspostavljanje zaštite programskog sadržaja, neovlašteni ulazak u štićen prostor i prostori koji se štite i sl.)
- Potpuna saradnja sa nadležnom PU
- Anagažovanje uniformisanih i cerificiranih službenika obezbjeđenja fizičke zaštite
- Održavanje sistema tehničke zaštite videonadzora u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine Sl.n. br. 78/08 i 67/13, te Uredbom o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, videonadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslove intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema broj 72/15. Ovo održavanje u skladu sa članom 46. Uredbe se obavlja 2 (dva) puta godišnje.



II VRIJEDNOST UGOVORA

Član 3.

Ugovorne strane utvrđuju cijenu usluga iz tačke 1. ovog ugovora, u iznosu od

(slovima: _____ KM)

U cijenu nije uračunat PDV.

III NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

JP "Sarajevo" d.o.o. Sarajevo se obavezuje Izvršiocu platiti u roku od 15 (petnaest) dana po izvršenju usluge, a na osnovu ispostavljene fakture na adresu JP „Sarajevo“ d.o.o. od strane Izvršioca.

Plaćanje će se izvršiti na broj računa:

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Obaveze JP „Sarajevo“:

JP Sarajevo se obavezuje da će:

- izvršiti zapisnički primopredaju objekata odgovornom licu Izvršioca i upoznavanje sa objektom čuvanja;
- izvršiti plaćanje, u skladu sa članom 4. ovog ugovora;

Obaveze Izvršioca:

Član 6.

Izvršilac se obavezuje:

Izvršilac se obavezuje:

- da će usluge pružiti u skladu sa Ponudom
- da će izraditi Plan obezbjeđenja u skladu sa potrebama usaglašen sa JP „Sarajevo“ ,
- da će rad u skladu sa ovim ugovorom obavljati savjesno, odgovorno i stručno, u skladu sa važećim zakonskim propisima i pravilima struke,
- da će vršiti redovnu koordinaciju sa odgovornim licem JP „Sarajeva“ ,
- odgovara za štetu, koju bi eventualno prouzrokovali njeni radnici nesavjesnim i neodgovornim radom ili radom koji bi bio u suprotnosti sa obavezama iz ugovora i koju pokriva svojom vlastitom polisom osiguranja.



V TRAJANJE UGOVORA

Član 7.

Ugovor se zaključuje na period od 10 mjeseci od dana potpisivanja, od strane odgovornih lica ugovornih strana.

VI OSTALE ODREDBE

Član 8.

Za sve odnose koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a nastanu prilikom njegove primjene, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Za slučaj neizvršenja ugovora Izvršilac je dužan platiti ugovornu kaznu u visini 10% ugovorene vrijednosti.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih zastupnika ugovornih strana.

Član 12.

Ugovor je sačinje u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

J.P „SARAJEVO“ d.o.o.

V.D. DIREKTOR

Esad Tanović

Broj:

Sarajevo,

ZA IZVOĐAČA

Broj:

Sarajevo:

**Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

_____ (M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)