

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA**

**Usluge specijalističkog održavanja
sistema za naplatu karata, kontrolu prolaza i integraciju fiskalnog obračuna
u objektu Sarajevska žičara**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI BROJ:
02-05-815/20 OD 31.03.2020. GODINE**

Sarajevo, mart 2020. godine

OPŠTI PODACI

Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: JP "SARAJEVO" d.o.o., Sarajevo
Adresa: Brodac 1, 71000 Sarajevo
ID: 4202276050008
Telefon: 033/292-852,
Fax: 033/292-888

Kontakt osoba: Tarik Bevrnja
Telefon: 033/ 292-852
Fax: 033/ 292-888
e-mail: tarik.bevrnja@jpsarajevo.ba

POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) (u daljem tekstu Zakon).

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez uključenog PDV-a: 22.500,00 KM

Podjela na Lotove – NE

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: javna nabavka usluga.

Broj nabavke iz Plana nabavke za 2020 godine je: 52

Oznaka i naziv iz JRJN - CPV kod : Razne usluge popravka i održavanja (**72267100-0**)

I. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA KVALIFIKACIJU

Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za kvalifikaciju, pozivate se, da nam dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci robe i usluga – Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) Zakona, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

FAZA BR.1 - PRETKVALIFIKACIJA

Kandidati podnose zahtjev za učešće na način i u obliku koji nalaže Ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbom čl. 45., 46. i 50. Zakona i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i c) tehničku i profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja Zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koje je odredio Ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

FAZA BR.2 - POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I NA PREGOVORE

Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove Ugovornog organa. Nakon zaprimanja početnih ponuda, Ugovorni organ pregleda početne ponude i utvrđuje jesu li zadovoljeni uslovi za učestvovanje i je li početna ponuda prihvatljiva, te pristupa fazi pregovaranja.

Početna ponuda će biti ocijenjena kao neprihvatljiva, ako ponuđač dostavi početnu ponudu koja nije u skladu sa opisom predmeta nabavke i tehničkom specifikacijom. Pregovori će se provesti nakon otvaranja početne ponude, a predmet pregovora osim cijene mogu biti: tehnički, ekonomski, pravni i drugi aspekti ugovora. Pregovori sa ponuđačima se vrše odvojeno, o pojedinačnim pregovorima će se sačiniti Zapisnik kojeg potpisuju članovi Komisije i ovlašteni predstavnici ponuđača.

FAZA BR. 3 - POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA

Nakon zaključenja pregovora, Ugovorni organ upućuje Poziv za dostavljanje konačnih ponuda ponuđačima sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će Ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude, nakon toga dodjeljuje Ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1 Uslovi za kvalifikaciju

Da bi bili pozvani za učestvovanje u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, kandidati moraju zadovoljiti uslove iz čl. 45., 46. i 50. Zakona, koji su opisani u tački 4. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učestvovanje se trebaju dostaviti na Protokol JP "SARAJEVO" d.o.o., Brodac 1, Sarajevo, najdalje do **10.04.2020. godine do 14:00 sati**.

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 5 (dana) dana od dana donošenja odluke o ishodu kvalifikacije. Kandidati koji budu zadovoljili kvalifikacijske uslove, biće pozvani da dostave početne ponude i zatim učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima, ponude. Ugovorni organ ocjenjuje da li ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

1.2 Kriterij za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacijske uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu., Odjeljak I FAZA BR. I - PRETKVALIFIKACIJA

1.3 Kriterij za ocjenu konačnih ponuda.

Kriterij za ocjenu konačnih ponuda je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora, će se provesti u skladu sa Zakonom i ukoliko se smatra da je Ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak na način i u roku, kako je propisano u čl. 99. i 101. Zakona.

1.4 U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona, Ugovorni organ ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci sa privrednim društvom, ako rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno:

a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili

b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih učestvuje u upravljanju odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi s postupkom javne nabavke (uvid, preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe navedene u ovoj tenderskoj dokumentaciji, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna dokumentacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke je nabavka **Usluga specijalističkog održavanja sistema za naplatu karata, kontrolu prolaza i integraciju fiskalnog obračuna u objektu Sarajevska žičara.**

2.2 Nabavka odobrena u Planu nabavke JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2020. godine, broj: 52.

2.3 Vrsta ugovora: usluge;

2.4 Procijenjena vrijednost javne nabavke Usluga specijalističkog održavanja Sistema za naplatu karata, kontrolu prolaza i integraciju fiskalnog obračuna u objektu Sarajevska žičara bez uključenog PDV-a: **22.500,00 KM.**

2.5 Ugovor se zaključuje na 9 mjeseci;

2.6 Mjesto izvršenja ugovora je u prostorima Ugovornog organa u Sarajevu; Vrsta, kvalitet, obim i količina predmetne nabavke prikazana je u tabeli **Aneks 2** - Popunjen i ovjeren
Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom;

Specifikacija, na način, da ponuđač može jasno na temelju datih opisa ponuditi cijenu;

- Specifikacija usluga koje se potražuju - količina, tehnički opis i vrsta.

2.7 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

ODJELJAK I FAZA BR.1 - PRETKVALIFIKACIJA

3. MJESTO, DATUM I VRIJEME PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

3.1 Rok za podnošenje zahtjeva za učešće ističe dana **10.04.2020.** godine u 14:00 sati. Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio Ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva.

3.2 Zahtjevi se podnose na sljedeću adresu: JP "SARAJEVO" d.o.o., Brodac 1, Sarajevo.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

U skladu sa čl. 45., 46., i 50. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbi iz člana 45. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je predmet nabavke i da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora;

5. LIČNA SPOSOBNOST (član 45. Zakona)

5.1 U skladu sa članom 45. stav (1) Zakona Ugovorni organ će odbaciti Zahtjev za učešće ako je kandidat :

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

5.2 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, Ugovorni organ može odbiti Zahtjev za učešće ukoliko na bilo koji način utvrdi da je kandidat:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

5.3 Kandidati su u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona, dužni u zahtjevu za učešće dostaviti izjavu ovjerenu kod

nadležnog organa (sud, notar, općina). Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, dat je u **Aneksu 3** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio;

Napomena:

Kandidat može uz izjavu dostaviti i neovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavi. Ovim se kandidat ne oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza, ako bude odabran kao ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor.

5.4 Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor, obavezan je prije zaključivanja ugovora u roku od 5 dana dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.3 ove tenderske dokumentacije:

f) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji za korupciju i prevaru ili pranje novca; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

g) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim se potvrđuje, da nije pod stečajem, niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

h) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranja i zdravstveno osiguranje;

i) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

5.5 Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tač. h) i i) Ugovorni organ će prihvatiti sporazum ponuđača sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača, uz dostavljanje potvrde poreznih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.

5.6 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.4 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originalni ili kopije ovjerene od strane nadležne institucije, a za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH i ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u vezi sa dostavljenom dokumentacijom i izjavom iz tačke 5.3 tenderske dokumentacije.

Napomena: Dokumenti trebaju biti dostavljeni Ugovornom organu do tačno određenog roka koji će biti naveden u Odluci Ugovornog organa o izboru ponuđača. Ugovornom organu nije relevantno kada su dokumenti poslani.

6. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 46. Zakona)

- 6.1** Kandidati moraju u Zahtjevu za učešće dostaviti dokaze o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili moraju osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke.
- 6.2** Kandidati su u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. stav (1) Zakona dužni u zahtjevu za učešće dostaviti:
- a) aktuelni izvod iz sudskog registra u originalu ili ovjerenoj kopiji iz kojeg se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke; ako ponuđač ima sjedište izvan BiH dužan je dostaviti odgovarajući dokument u skladu sa članom 46. stav (1) Zakona, koji je izdao nadležni organ, prema važećim propisima zemlje/sjedišta ponuđača u kojoj je ponuđač registriran;
- 6.3** Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili kopija ovjerena od strane nadležne institucije.
- 6.4** Naprijed navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na to koji nivo vlasti ih je izdao;
- 6.5** U slučaju da se u Zahtjevu za učešće ne dostave naprijed navedeni dokazi, na način kako Ugovorni organ zahtijeva, kandidat će biti isključen iz daljnjeg učešća u postupku zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

7. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 50. Zakona)

- 7.1** Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti a prema članu 50. Zakona, koji se odnose na navode, uzorke, opise i fotografije robe, te uvjerenja nadležnih institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta robe – OVAJ ODJELJAK NIJE PRIMJENJIV jer robe nisu predmet ove nabavke.

8. SUKOB INTERESA

- 8.1** U skladu sa članom 52. Zakona i drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće ili ponudu, ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem novčanom obliku s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanom obliku izvjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja, o čemu će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 8.2** U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona kandidat/ponuđač je dužan u Zahtjevu za učešće dostaviti posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Obrazac navedene izjave dat je u Aneksu 5. ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

9. OCJENA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

- 9.1 Ugovorni organ može u pisanom obliku tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svog zahtjeva i to u roku koji odredi Ugovorni organ.
- 9.2 Kandidati će odmah biti obavješten o odlukama u vezi rezultata kvalifikacije, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.
- 9.3 Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju kvalifikacijske uslove koje je odredio Ugovorni organ da podnese početne ponude i da učestvuje u pregovorima.

10. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

- 10.1 U skladu sa zahtjevima iz Odjeljka I **FAZA BR: 1. PRETKVALIFIKACIJA** ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti sljedeće:
1. Zahtjev za učešće (koji sastavlja ponuđač na osnovu uslova datih u tenderskoj dokumentaciji).
 2. Aneks 3 – Izjava (član 45. ZJN)
 3. Aneks 5 – Izjava (član 52.ZJN)
 4. Aneks 6 – Popunjen Obrazac (ako postoje povjerljive informacije).
 5. Dokumente u skladu sa članom 46. ZJN iz tačke 6. 2. Tenderske dokumentacije
- 10.2 Kandidati su obavezni pripremiti zahtjev za učešće u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će u skladu sa članom 68. Zakona, odbaciti kao neprihvatljivu ponudu i zahtjeve za učešće koji nisu pripremljeni u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

Kompletna dokumentacija I faze postupka (faza pretkvalifikacije) dostavlja se najkasnije do **10.04.2020. godine do 14:00 sati**. Dokumentacija se dostavlja na adresu JP "SARAJEVO" d.o.o., Brodac 1, 71000 Sarajevo, na protokol u zatvorenoj koverti na kojoj obavezno mora stajati: **dokumentacija za I fazu postupka nabavke**.

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će u drugoj fazi dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 11. ove tenderske dokumentacije, a koju će Ugovorni organ dostaviti kvalificiranim kandidatima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

ODJELJAK II FAZA BR 2. POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I ZA PREGOVORE

11. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

- 11.1** Ugovorni organ će uputiti Poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koji bude ocjenjen kvalificiranim, u skladu sa uslovima iz **Odjeljka I FAZA BR. 1. PRETKVALIFIKACIJA**.
- 11.2** Uz poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima će biti dostavljeni Aneksi koje ponuđači popunjavaju i dostavljaju:
- Aneks 1. Popunjen i ovjeren obrazac za dostavljanje početne ponude;
 - Aneks 2. Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom;
 - Aneks 3. Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija;
 - Aneks 4. Popunjen i ovjeren nacrt ugovora.

12. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE **Priprema početne ponude**

- 12.1** Ponuđači su u skladu sa usloviima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji obavezni pripremiti početne ponude. U skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji, a u skladu sa članom 68. Zakona, odbacit će se kao neprihvatljive početne ponude koje nisu pripremljene u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.
- 12.2** Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja početnih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 12.3** Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa početnom ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literature, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 12.4** Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknado vađenje ili umetanje listova.
- Dijelovi ponude kao što su: uzorci, katalogi mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava naziv i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. st. (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službene novine Federacije BiH", br. 90/14 i 20/15).
- 12.4** Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti ponude mora biti naznačeno: "Original početne ponude".
- 12.6** Koverta sa početnom ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa – JP "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, Brodac 1, 71000 Sarajevo;
- 12.7** Na koverti ponude mora biti naznačen:

- naziv i adresa Ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača u gornjem uglu koverta;
- evidencijski broj nabavke;
- naziv predmeta nabavke;
- oznaka "ne otvarati".

12.8 Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna početne ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom napomenom da se radi o izmjeni i dopuni početne ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i početna ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od početne ponude. U tom slučaju će početna ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena.

13. ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

Ponuđači će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješteni o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda i tačnom datumu održavanja pregovora.

ODJELJAK III FAZA BR.3 - KONAČNE PONUDE

Ponuđača koji je učestvovao u pregovorima, Ugovorni organ će pozvati da podnese konačnu ponudu.

14. ROK ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

14.1 Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će Ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačnih ponuda nakon obavljenih pregovora. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda dostavljaju se ponuđačima koji su dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Na javnom otvaranju konačnih ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponude treba neposredno prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć za učešće u javnom otvaranju u ime privrednog subjekta.

Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: Javno otvaranje se održava u slučaju kad je više ponuđača pozvano da podnese konačnu ponudu.

15. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

15.1 Ugovorni organ će u cilju zaštite, razvoja i obnove privrede Bosne i Hercegovine, primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda u skladu sa članom 67. Zakona i Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14), koju je donjelo Vijeće ministara BiH (ukoliko je to primjenjivo).

15.2 Domaće ponude su ponude koje podnose pravna i fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o javnoj nabavci usluga, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

15.3 Kao dokaz da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači će uz izjavu dostaviti spisak osiguranih uposlenika.

16. OBAVIJEST O DODJELI

Ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od sedam 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke i to ličnom dostavom putem kurira, ili redovnom poštom. Uz obavijest o rezultatima postupka Ugovorni organ će ponuđačima dostaviti odluku o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka nabavke, kao i zapisnik o ocjeni ponude.

17. Informacije o zaštiti ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka nabavke izvršio povredu odredbi Zakona, ili podzakonskih akata imate pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim u čl. 99. i 101. Zakona.

ANEKSI

Sljedeći Aneksi su u sastavu tenderske dokumentacije

FAZA BR. 1. PRETKVALIFIKACIJA

Zahtjev za učešće (koji sastavlja ponuđač na osnovu uslova datih u tenderskoj dokumentaciji).

Aneks 3 – Izjava iz člana 45. ZJN

Aneks 5 – Izjava iz člana 52. ZJN

Aneks 6 – Obrazac za dostavu povjerljivih informacija.

FAZA BR. 2. - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i pregovore

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje početne ponude

Aneks 2 – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom.

Aneks 3 – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija.

Aneks 4 – Nacrt Ugovora.

Napomena: ovi dokumenti će ponuđaču biti dostavljeni uz Poziv za dostavljanje početne ponude.

FAZA BR. 3. Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocijenjivanje konačnih ponuda.

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje konačne ponude.

Aneks 2 – Obrazac za cijenu konačne ponude.

Aneks 3 – Nacrt Ugovora.

Napomena: gore navedeni dokumenti će biti dostavljeni uz Poziv za dostavljanje konačne ponude.

Prilog - Aneksi (kao u tekstu)

DIREKTOR

Ensar Eminović

Aneks 3

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH” broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije se sjedište nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ JP“SARAJEVO”d.o.o., a u skladu sa članom 45. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 73. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Mjesto i datum davanja izjave:

Pismena izjava iz člana 52. zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije se sjedište nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ JP "SARAJEVO" d.o.o., a u skladu sa članom 52. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili nekom ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano lice ili međunarodnog službenika, a u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

MP