

Broj: 01-05-NO-1466/21
Sarajevo, 16.12.2021. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 38. Statuta Preduzeća i Odluke Nadzornog odbora o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JP.Sarajevo d.o.o., broj: 01-05-NO-1463/21 od 16.12.2021. godine, raspisuje:

JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JP "SARAJEVO" d.o.o.

1. Predmet Javnog konkursa

Objavljuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje Direktora Javnog preduzeća Sarajevo d.o.o. Sarajevo

Oglašava se sljedeća pozicija: - Direktor JP "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo - 1 izvršilac

2. Opis pozicije

- Organizira rad i rukovodi poslovanjem;
- Izvještava Nadzorni odbor i Skupštinu Preduzeća te druge nadležne organe o radu i poslovanju Preduzeća;
- Priprema i izrađuje prijedloge internih općih akata Preduzeća o kojima odlučuje Skupština i Nadzorni odbor Preduzeća te drugi nadležni organi;
- Donosi interne opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti;
- Donosi pojedinačne akte Preduzeća iz svoje nadležnosti;
- Donosi pojedinačne akte u skladu sa internim općim aktima Preduzeća;
- Izrađuje provedbene propise za postupak javnih nabavki i provodi važeće propise o postupcima javnih nabavki;
- Izrađuje, predlaže i realizuje plan poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki;
- Daje prijedlog rasporeda dobiti;
- Daje prijedlog načina pokrića gubitka;
- Predlaže organizaciju Preduzeća i raspoređivanju radnika;
- Zapošljava i otpušta radnike i reguliše njihov radnopravni status u skladu sa Zakonom o radu, Općim kolektivnim ugovorom i internim općim aktima Preduzeća;
- Odlučuje o službenim putovanjima radnika;
- Odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, o potrebi zapošljavanja novih radnika, u skladu sa planovima poslovanja;
- Zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom;
- Priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, cjenovnika programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje;
- Podnosi izvještaje o poslovanju Nadzornom odboru;
- Podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
- Provodi zakon i druge propise;
- Provodi Statut, Etički kodek i druge interne opće akte Preduzeća;
- Priprema i izrađuje prijedloge odgovarajućih odluka sa obrazloženjima o kojima raspravlja i odlučuje Skupština, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju Preduzeća;
- Dostavljanje informacije na zahtjev organa Preudzeća;
- Obavljanje i drugih poslova neophodnih za poslovanje Preduzeća u skladu sa Zakonom;



3. Mandat

Direktor Preduzeća imenuje se na mandatni period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

4. Uslovi za izbor i imenovanje na poziciju direktora

Kandidat za imenovanje na traženu poziciju mora ispunjavati opće i posebne uslove.

4.1. Opći uslovi za imenovanje:

- a) Da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- b) Da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- c) Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjenje pozicije;
- d) Da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) Da ne vrši funkciji u političkoj stranci;
- f) Da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću direktora Preduzeća, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- g) Da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljati aktivnost u nadležnosti direktora Preduzeća,
- h) Da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine,
- i) Da nije član Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju Preduzeća, radnik Preduzeća, niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću,

4.2. Posebni uslovi za imenovanje:

- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz tehničkih, ekonomskih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka
- b) najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja
- c) da posjeduje menadžerska znanja i iskustvo u djelatnosti od značaja za rad i poslovanje Preduzeća.

5. Potrebni dokumenti

Kandidati su dužni uz prijavu priložiti i dokaze o ispunjenju općih i posebnih uslova u originalu ili ovjerene fotokopije, ne starije od tri mjeseca i to:

1. Kraću biografiju, adresu i kontakt telefon,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
5. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,



6. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije na funkciji u političkoj stranci;
7. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću direktora Preduzeća, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
8. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljati aktivnost iz nadležnosti Direktora preduzeća,
9. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 12/03,34/03,65/13),
10. Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa , da nije član Nadzornog odbora preduzeća, Odbora za reviziju, da nije zaposlenik preduzeća niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes;
11. Diploma o završenoj VSS;
12. Dokaz o radnom iskustvu

Napomena: Dokumentacija koja se dostavlja neće se vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni konkurs.

6. Ostale napomene

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove biće pozvani na intervju.

Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata uzeće se u obzir i cijiniti menadžerske sposobnosti, sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje pozicije, sposobnost nepristrasnog donošenja odluka, sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, naročito iz djelatnosti Preduzeća, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu, rezultati rada ostvareni tokom karijere.

Na osnovu dokumentacije i obavljenog intervjua sa kandidatima koji su ušli u uži izbor, Nadzorni odbor donosi Odluku o imenovanju direktora Preduzeća.

Kandidat koji bude izabran za direktora Preduzeća dužan je dostaviti Uvjerenje da nije osuđivan za krivična djela i prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koji je nespojiv sa dužnosti u upravi preduzeća izdato od strane nadležnog MUP-a i Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak izdato od strane nadležnog suda.

Rok za podnošenje prijave za javni konkurs je 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja, a objavit će se u dnevnom listu koji se distribuira na području FBiH, Službenim novinama FBiH i web stranici Preduzeća.

Prijave sa traženom dokumentacijom podnose se lično ili poštom preporučeno, na adresu JP "Sarajevo" d.o.o., Brodac 1 (zgrada Vijećnice), 71 000 Sarajevo.

"Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora

JP "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo" – NE OTVARAJ.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

vd Predsjednica Nadzornog odbora

s.r. Selma Demirović, dipl.iur.