

Na osnovu člana 37. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. broj SP-5/17 od 29.03.2017. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 13/17), a u skladu sa čl. 3. stav 1., 6. i 7. Uredbe za postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50 % ukupnog kapitala i Odluke o objavljivanju javnog oglasa, broj:02-23-945/22 od 10.05.2022. godine, JP „SARAJEVO“ d.o.o. objavljuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:

Naziv: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o.);

Sjedište: Brodac broj 1, Stari Grad, Sarajevo

Internet adresa: www.jpsarajevo.ba

Telefon kontakt osobe za dodatna obavještenja: 033/292-853

Objavljuje se javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

1. Finansijski savjetnik (1 izvršioc) 2 godine
2. Radnik za jednostavne poslove (1 izvršioc) 3 mjeseca

Opis poslova: Finansijski savjetnik

- Prati propise iz oblasti materijalno – finansijskog poslovanja i iste primjenjuje;
- Izrađuje kompletne analize, izvještaje, i stručno analitičke materijale;
- Učestvuje u izradi planova poslova preduzeća;
- Vršiti kontrolu interne dokumentacije;
- Obavlja potpunu kontrolu računovodstvene dokumentacije;
- Vršiti kontrolu troškova na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- Vršiti kontrolu prihoda na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- Vršiti kontrolu provođenja plana poslovanja u preduzeću;
- Vršiti kontrolu godišnjeg popisa imovine i sredstava;
- Planiranje ljudskih resursa;
- Planiranje, praćenje i izvještavanje o realizaciji projekata Javnog preduzeća;
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora;

Opis poslova: radnik za jednostavne poslove

- obavlja poslove održavanja zelenih površina i popravki u prostorijama preduzeća;
- vodi računa o ispravnosti sredstava za rad;
- uklanja snijeg, led, te predmete koji zauzimaju prostor i ometaju normalno funkcionisanje objekata preduzeća;
- izrađuje ograde, rukohvate, staze kao i ostale sitne građevinske radove vezane za funkcionisanje preduzeća;
- druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

Opći uslovi za naprijed navedena radna mjesta je:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
- da je stariji od 18 godina (dokaz: rodni list)



- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma o traženoj stručnoj spremi)
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje koje se dostavlja prije stupanja na posao)
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa)
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa)

Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na javni oglas moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

1. Posebni uslovi za radno mjesto – Finansijski savjetnik

- o VSS
- o Ekonomski fakultet
- o Radno iskustvo: 3 godine (dokaz: listing PIO/MIO sa šifrom radnih mjesta i nazivom)
- o Posebni uslovi: Specijalistički postdiplomski studij iz menadžmenta i Informatičkih tehnologija, Certificirani računovođa, Ovlašteni revizor, Položen ispit za stečajnog upravnika (dokaz: ovjerene kopije certifikata i potvrda)
- o Sposobnost samostalnog i timskog rada;

2. Posebni uslovi za radno mjesto: radnik za jednostavne poslove

- NK
- Radno iskustvo na istim poslovima 6 mjeseci (potvrda/uvjerenje)
- Sposobnost timskog rada

Mjesto obavljanja rada za radna mjesta: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o
Iznos osnovne plaće za radna mjesta broj 1 je 1940,04 KM; Iznos osnovne plaće za radno mjesto 2 je 734 KM.

Radno vrijeme: 40 sati sedmično;

Pored navedenih uslova, kandidati koji ostvaruju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 23/14 i 46/17) dužni su dostaviti uvjerenja nadležnih općinskih službi (ne starija od 6 mjeseci) kojima dokazuje status reguliran naprijed navedenim zakonom.

Napomena: Prioritet u zapošljavanju imaju lica utvrđena u članu 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 23/14 i 46/17).

Poslovnik o radu Komsiije će biti dostupan na web stranici JP“SARAJEVO“ d.o.o. (www.ipsarajevo.ba)

Pitanja, listu propisa i literaturu iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će poslodavac i objaviti na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Dokument koji se dostavlja naknadno:

Odabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca), ljekarsko uvjerenje i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci.

Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te naznaku radnog mjesta za koje se prijavljuju, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih javnim oglasom.

Javni oglas za dostavljanje prijava sa dokazima o ispunjavanju traženih uslova, ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavijesti u dnevnim novinama: „Oslobođenje“.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama: „Oslobođenje“, na web stranici ovog organa, te na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

Prijave lično ili putem pošte /preporučeno/, u zatvorenoj kovrti, dostaviti na donju adresu sa naznakom: „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.



Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o)

**Brodac br. 1
71000 Sarajevo
sa naznakom**

**PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
Za poziciju _____
(navesti koju poziciju)
NE OTVARATI**

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, br.49/06,76/11 i 89/11).

Broj: 02-23-948/22
Sarajevo, 11.05.2022. godina

**Direktor
Bakir Hadžimerović**
