

Na osnovu člana 37. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. broj SP-5/17 od 29.03.2017. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 13/17), a u skladu sa čl. 3. stav 1., 6. i 7. Uredbe za postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50 % ukupnog kapitala i Odluke o objavljivanju javnog oglasa, broj:02-23-122/23 od 19.03.2023. godine, JP „SARAJEVO“ d.o.o. objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme

### Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:

**Naziv:** Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o.);

**Sjedište:** Brodac broj 1, Stari Grad, Sarajevo

**Internet adresa:** [www.jpsarajevo.ba](http://www.jpsarajevo.ba)

**Telefon kontakt osobe za dodatna obavještenja:** 033/292-853

Objavljuje se javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme na slijedeća radna mjesta

- |    |                               |                                 |
|----|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Stručni saradnik za marketing | (1 izvršioc) neodređeno vrijeme |
| 2. | Higijeničarka                 | (2 izvršioc) neodređeno vrijeme |
| 3. | Radnik za jednostavne poslove | (1 izvršioc) 2 godine           |

### Opis poslova: Stručni saradnik za marketing

- izrađuje planove i programe sa svim elementima marketinga;
- prati ostvarivanje Planova prodaje i marketing programa;
- prati i predlaže unapređenje strukture i usluga Preduzeća;
- učestvuje u kreiranju marketinga informacionog sistema;
- vodi istraživanje te savjetovanje o postojećim nivoima prodaje;
- planira, savjetuje, koordinira provođenje reklamnih akcija;
- planira, rukovodi i vrši kontrolu poslova istraživanja, razvoja, unapređenja i proširenja asortimana postojećih usluga i cijena u skladu sa Planom i zadatim zadacima;
- izrađuje, prati i unapređuje web stranice i društvene mreže kao vid informisanja imarketinške kampanje usluga i proizvoda Preduzeća;
- kontrolira izvršenje poslova brige o korisnicima usluga Preduzeća;
- realizira poslove sačinjavanja Ugovora (u saradnji sa Službom za pravne, kadrovske i opće poslove) i prati realizaciju aktivnosti sačinjenih ugovora;
- obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

### Opis poslova: higijeničarka

- održavanje čistoće objekata i oko objekata preduzeća;
- brine se o racionalnom utrošku sredstava i materijala za održavanje higijene,
- druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

### Opis poslova: radnik za jednostavne poslove

- obavlja poslove održavanja zelenih površina i popravki u prostorijama preduzeća;
- vodi računa o ispravnosti sredstava za rad;



- uklanja snijeg, led, te predmete koji zauzimaju prostor i ometaju normalno funkcionisanje objekata preduzeća;
- izrađuje ograde, rukohvate, staze kao i ostale sitne građevinske radove vezane za funkcionisanje preduzeća;
- druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

#### **Opći uslovi za naprijed navedena radna mjesta je:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
- da je stariji od 18 godina (dokaz: rodni list)
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma o traženoj stručnoj spremi)
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje koje se dostavlja prije stupanja na posao)
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa)
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa)

#### **Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na javni oglas moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:**

##### **1. Posebni uslovi za radno mjesto – Stručni saradnik za marketing**

- VSS
- Ekonomski fakultet – smjer marketing
- Radno iskustvo: 1 godine (dokaz: listing PIO/MIO)
- Sposobnost samostalnog i timskog rada;

##### **2. Posebni uslovi za radno mjesto: higijeničarka**

- NK
- Radno iskustvo na istim poslovima 6 mjeseci ( potvrda/uvjerenje)
- Sposobnost timskog rada

##### **3. Posebni uslovi za radno mjesto: radnik za jednostavne poslove:**

- NK
- Radno iskustvo na istim poslovima 6 mjeseci ( potvrda/uvjerenje)
- Sposobnost timskog rada

**Mjesto obavljanja rada za radna mjesta:** Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o

Iznos osnovne plaće za radna mjesta broj 1 je 1.300 KM; Iznos osnovne plaće za radno mjesto 2 i 3 je 734 KM.

**Radno vrijeme: 40 sati sedmično; za radno mjesto 2 i 3 rad u smjenama.**

**Napomena:** Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 – Novi prečišćen tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 28/21). Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), trebaju da dostave: - Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" evidentirani kao nezaposlene osobe, dokaz da su u radnom odnosu na određeno vrijeme ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa), uvjerenje nadležnih općinskih službi ( ne starije od 6 mjeseci) kojima doakzuju status reguliran naprijed navedenim zakonom.

Poslovnik o radu Komsijije će biti dostupan na web stranici JP "SARAJEVO" d.o.o. ([www.jpsarajevo.ba](http://www.jpsarajevo.ba))



Pitanja, listu propisa i literaturu iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će poslodavac i objaviti na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa

**Dokument koji se dostavlja naknadno:**

Odabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca), ljekarsko uvjerenje i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci.**

Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te naznaku radnog mjesta za koje se prijavljuju, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih javnim oglasom.

Javni oglas za dostavljanje prijave sa dokazima o ispunjavanju traženih uslova, ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavijesti u dnevnim novinama: „**Oslobođenje**“.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama: „**Oslobođenje**“, na **web stranici ovog organa, te na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“**.

**Prijave lično ili putem pošte /preporučeno/, u zatvorenoj koverti, dostaviti na donju adresu sa naznakom: „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.**

Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o)

**Brodac br. 1  
71000 Sarajevo  
sa naznakom**

**PRIJAVA NA JAVNI OGLAS  
Za poziciju \_\_\_\_\_  
(navesti koju poziciju)  
NE OTVARATI**

**Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.**

Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („*Službeni glasnik BiH*“, br.49/06,76/11 i 89/11).

Broj: 02-23-124/23  
Sarajevo, 19.01.2023. godina

**Direktor  
Bakir Hadžiomerović**