



Broj: 02-23-1832/18

Sarajevo, 03.12.2018.godine,

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu (Službene novine Federacije BiH broj: 26/16, 89/18) u daljem tekstu ZOR i člana 37. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. broj SP-5/17 od 29.03.2017. godine (Službene novine Kantona Sarajevo broj 13/17), direktor objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme

Nakon iskazane potrebe, vrši se prijem radnika na određeno vrijeme na period od šest (6) mjeseci za poziciju 1, i na neodređeno vrijeme za poziciju 2 i 3 i to:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Pomoćni radnik na poslovima održavanja | 4 izvršioca |
| 2) Stručni saradnik za računovodstvene poslove | 1 izvršioci |
| 3) Stručni saradnik za knjigovodstvene poslove | 1 izvršioci |

Opis poslova za poziciju 1:

- vrši održavanje čistoće na zelenim površinama i razdvajanje selektivnog otpada (karton, papir, najlon, pet ambalaža i sl.)
- vrši sve utovare i istovare u skladu sa potrebama preduzeća
- obavlja poslove održavanja i popravki u prostorijama preduzeća
- vodi računa o ispravnosti sredstava za rad, o potrebi nabavke dodatnih sredstava za rad te o istom informiše nadređenog,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Opis poslova za poziciju 2:

- prati propise iz računovodstva i usaglašava računovodstvenu metodologiju
- priprema procedure i druge akte iz oblasti računovodstva
- priprema obrasce i vodi računovodstveno poslovanje
- nadzire transfer transakcija
- sačinjava i potpisuje periodične obračune i godišnji obračun društva
- izrađuje izvještaje i informacije
- vrši izradu računovodstvenih izvještaja
- vrši analizu knjigovodstvenih kartica i usklađuje stanje po svim obavezama i potraživanjima



- saraduje sa centralnom popisnom komisijom i revizijom,
- preuzima i sortira ulazne fakture po vrsti
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Opis poslova za poziciju 3:

- organizuje i koordinira rad knjigovodstva
- prati i primjenjuje zakonske propise iz domena struke
- učestvuje u izradi kontnog plana i brine se o pravilnoj primjeni pozicija pojedinačnih konta,
- vrši potrebna analitička usaglašavanja i kontrolu sravnjenja analitike sa glavnom knjigom
- izrađuje uputstva iz oblasti računovodstvene funkcije i unapređuje metode knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena
- odgovara za redovan i vanredan popis u skladu sa zakonskim propisima
- vrši pripremu, kompletiranje i knjiženje ulaznih racuna po grupama i kontima
- vrši saldiranje konta kupaca i dobavljača i njihovo usaglašavanje
- vrši obračun stvarnog troška
- evidentira u vanbilansnoj evidenciji dostavljene predračune na ime stvarnih troškova
- priprema naloge za plaćanje po likvidiranoj dokumentaciji
- vrši knjiženje
- evidentira izlazne i izlazne fakture
- vrši obračun PDV-a
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Opći uslovi za pozicije 1,2,3:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1 Ustava Bosne i Hercegovine

Posebni uslovi za poziciju 1:

- Da posjeduje odgovarajuću školsku spremu i to: NK/KV
- Fizička spremnost za obavljanja radova na terenu (poznavanje rada na radnim mašinama i to motrnim pilama, trimeru za košenje trave i dr.)

Posebni uslovi za poziciju 2:

- VSS (ekonomskog usmjerenja - dipl.ekonomista)
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima minimalno godinu dana;
- Certifikat o položenom ispitu za Certificiranog računovođu;
- Znanje rada na računaru;
- Znanje engleskog jezika;
- Odgovornost i poštivanje rokova;
- Sposobnost samostalnog i timskog rada;
- Sposobnost istovremenog rada na više projekata;

Posebni uslovi za poziciju 3 :

- VSS (ekonomskog usmjerenja – diplomirani ekonomista)
- Radno iskustvo na istim ii sličnim poslovima minimalno godinu dana;
- Znanje rada na računaru u MS officeu;



- Znanje engleskog jezika;
- Odgovornost, komunikativnost, ažurnost, temeljitost i fleksibilnost;

Uz prijavu na javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu BiH ne starije od 6 mjeseci;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Svjedočanstvo / diploma o završenoj školi /fakultetu;
4. Uvjerenje o radnom stažu za poziciju 2 i 3, izdato od strane sadašnjeg poslodavca ili ranijeg poslodavca iz koje se vidi na kojem je radnom mjestu radio kod poslodavca kod kojeg je bio zaposlen te koji je stepen stručne spreme bio predviđen za to radno mjesto, te koliko je na tim poslovima ostvario radnog staža ili uvjerenje PIO/MIO ukoliko su u navedenom uvjerenju popunjene pored ostalih i kolone stepena stručne spreme koji predstavljaju obilježje školske spreme koja se traži na radnom mjestu i šifre radnog mjesta koje je obavljao, odnosno obavlja;
5. Dokaz o znanju engleskog jezika za poziciju 2, 3;
6. Dokaz o znanju rada na računaru za poziciju 2,3;
7. Dokaz o položenom ispitu za Certificiranog računovođu za poziciju 2;
8. Ovjerenu izjavu kandidata da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine;

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova ne starije od 6 (šest) mjeseci prije stupanja na posao.

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos na poziciju 2,3 podliježu obaveznom probnom radu u trajanju od 3 mjeseca.

Priložena dokumentacija se neće vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni oglas.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja, a isti će biti objavljen na web stranici preduzeća.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti (na poleđeni koverte naznačiti ime i prezime i adresu stanovanja) putem protokola Preduzeća ili preporučeno na adresu

JP "SARAJEVO" d.o.o.
Ul. Brodac br. 1
71 000 Sarajevo
sa naznakom

“Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos – NE OTVRATI “

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Svi kandidati čije su prijave blagovremene i potpune, odnosno svi kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa bit će pozvani na intervju - razgovor sa članovima Komisije.

Direktor
Esad Tanović dipl.ing.el.