

Na osnovu člana 37. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. broj SP-5/17 od 29.03.2017. godine (Službene novine Kantona Sarajevo broj 13/17) a u skladu sa čl. 3. stav (1).6. i 7. Uredbe za postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50 % ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19) i Odluke o objavljivanju javnog oglasa, broj:02-23-939/19 od 30.04.2019.godine, direktor JP „SARAJEVO“ d.o.o. objavljuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:

Naziv: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva, i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćeni naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o.);

Sjedište: Brodac broj 1, Stari Grad, Sarajevo

Internet adresa: www.ipsarajevo.ba

Telefon kontakt osobe za dodatna obaveštenja: 033/292-853

Objavljuje se javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme, na period od 6 /šest/ mjeseci, za sljedeća radna mjesta:

1. Blagajnik (2 izvršioca)
2. Pomoćni radnik (4 izvršioca)

Opis poslova za predmetna radna mjesta

1. Blagajnik – 2 izvršioca

Opis radnog mjesta:

- a) Naplaćuje ulaznice/karte;
- b) Vršiti svakodnevnu operativnu i računsku kontrolu svih računskih i manipulativnih isprava i odgovara za tačnost istih;
- c) Prati primjenu cjenovnika i akcijskih prodaja;
- d) Evidentira početno stanje blagajne i iznose zaduženja novcem;
- e) Vodi izvod podataka po platnom prometu i zbirni račun prihoda;
- f) Odgovara za pravilno i bezbjedno rukovanje gotovim novčanim sredstvima;
- g) Vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju o prodatim kartama i popunjava obrasce;
- h) Vršiti sravnjenje blagajne i primopredaju na kraju svakog radnog dana;
- i) Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;



2. Pomoćni radnik – 4 izvršioca

Opis radnog mjesta:

- a) Vršiti održavanje čistoće na zelenim površinama i razdvajanje selektivnog otpada (karton, papir, najlon, pet ambalaža i sl.);
- b) Vršiti sve utovare i istovare u skladu sa potrebama preduzeća;
- c) Obavlja poslove održavanja i popravki u prostorijama preduzeća;
- d) Vodi računa o ispravnosti sredstava za rad, te o potrebi nabavke dodatnih sredstava za rad informiše nadređenog;
- e) Obavljaju sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Opći uslovi za sva naprijed navedena radna mjesta su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
- da je stariji od 18 godina (dokaz: rodni list)
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma o završenoj školi)
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje, a koje se dostavlja prije stupanja na posao)
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 /tri/ godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa)
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa)

Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na javni oglas moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

1. Blagajnik

- SSS (IV stepen) - (dokaz: diploma o završenoj školi)
- radni staž 6 (šest) mjeseci nakon sticanja srednje školske spreme (dokaz: potvrda ili uvjerenje o radnom stažu)

2. Pomoćni radnik

- završena osnovna ili srednja škola (NK/KV)
- predhodno radno iskustvo nije potrebno;

Mjesto obavljanja rada za sva radna mjesta: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva, i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o, ul.Brodac br.1, (Gradska Vijećnica).

Radno vrijeme za sva radna mjesta: Puno radno vrijeme

Iznos osnovne plaće po radnim mjestima:

1. Blagajnik – 728,80 KM
2. Pomoćni radnik – 455,50 KM



U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ostvaruju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („*Službene novine Kantona Sarajevo*“, broj:45/12, 23/14 i 46/17) dužni su dostaviti uvjerenja nadležnih općinskih službi (ne starija od 6 mjeseci) kojima dokazuje status reguliran naprijed navedenim zakonom.

Dokument koji se dostavlja naknadno:

Odabrani kandidati su dužni dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca) i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta ne mogu biti stariji od 6 /šest/ mjeseci.

Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te naznaku radnog mjesta za koje se prijavljuju, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih javnim oglasom.

Javni oglas za dostavljanje prijave sa dokazima o ispunjavanju traženih uslova, ostaje otvoren 10 /deset/ dana od dana objave u dnevnim novinama: „**Oslobođenje**“.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama: „**Oslobođenje**“, na **web stranici ovog organa, te na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“**.

Prijave lično ili putem pošte /preporučeno/, u zatvorenoj koverti, dostaviti na donju adresu sa naznakom: „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva, i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćeni naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o)

**Brodac br. 1
71000 Sarajevo
sa naznakom**

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
Za poziciju _____
(navesti koju poziciju)

NE OTVARATI

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („*Službeni glasnik BiH*“, br.49/06,76/11 i 89/11).

Broj: 02-23-979/19
Sarajevo, 09.05.2019 .godina

Direktor
Esad Tanović dipl.ing.el.