

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA**

**Usluge specijalističkog održavanja
sistema za naplatu karata, kontrolu prolaza i integraciju fiskalnog obračuna
na sarajevskoj žičari**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI BROJ:
03-05-1779/19 OD 18.07.2019. GODINE**

Sarajevo, Juli 2019. godine

OPŠTI PODACI

Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: JP "SARAJEVO" d.o.o., Sarajevo
Adresa: Brodac 1, 71000 Sarajevo
ID: 4202276050008
Telefon: 033/292-852,
Fax: 033/292-888

Kontakt osoba: Tarik Bevrnja
Telefon: 033/ 292-852
Fax: 033/ 292-888
e-mail: tarik.bevrnja@jpsarajevo.ba

POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) (u daljem tekstu Zakon).

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez uključenog PDV-a: 30.000 KM

Podjela na Lotove – DA

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: javna nabavka usluga.

Broj nabavke iz Plana nabavke za 2019 godine je: 63/19

Oznaka i naziv iz JRJN - CPV kod : Razne usluge popravka i održavanja (72267100-0)

I. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA KVALIFIKACIJU

Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za kvalifikaciju, pozivate se, da nam dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci robe i usluga – Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 21. stav (1) tačka c) Zakona, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

FAZA BR.1 - PRETKVALIFIKACIJA

Kandidati podnose zahtjev za učešće na način i u obliku koji nalaže Ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbom čl. 45., 46. i 50. Zakona i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i c) tehničku i profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja Zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koje je odredio Ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

FAZA BR.2 - POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I NA PREGOVORE

Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove Ugovornog organa. Nakon zaprimanja početnih ponuda, Ugovorni organ pregleda početne ponude i utvrđuje jesu li zadovoljeni uslovi za učestvovanje i je li početna ponuda prihvatljiva, te pristupa fazi pregovaranja.

Početna ponuda će biti ocijenjena kao neprihvatljiva, ako ponuđač dostavi početnu ponudu koja nije u skladu sa opisom predmeta nabavke i tehničkom specifikacijom. Pregovori će se provesti nakon otvaranja početne ponude, a predmet pregovora osim cijene mogu biti: tehnički, ekonomski, pravni i drugi aspekti ugovora. Pregovori sa ponuđačima se vrše odvojeno, o pojedinačnim pregovorima će se sačiniti Zapisnik kojeg potpisuju članovi Komisije i ovlašteni predstavnici ponuđača.

FAZA BR. 3 - POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA

Nakon zaključenja pregovora, Ugovorni organ upućuje Poziv za dostavljanje konačnih ponuda ponuđačima sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će Ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude, nakon toga dodjeljuje Ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1 Uslovi za kvalifikaciju

Da bi bili pozvani za učestvovanje u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, kandidati moraju zadovoljiti uslove iz čl. 45., 46. i 50. Zakona, koji su opisani u tački 4. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učestvovanje se trebaju dostaviti na Protokol JP Sarajevo d.o.o., Brodac 1, Sarajevo, najdalje do **26.07.2019. godine do 15:30 sati**.

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 5 (dana) dana od dana donošenja odluke o ishodu kvalifikacije. Kandidati koji budu zadovoljili kvalifikacijske uslove, biće pozvani da dostave početne ponude i zatim učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima, ponude. Ugovorni organ ocjenjuje da li ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

1.2 Kriterij za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacijske uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu., Odjeljak I FAZA BR. I - PRETKVALIFIKACIJA

1.3 Kriterij za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij za ocjenu konačnih ponuda je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora, će se provesti u skladu sa Zakonom i ukoliko se smatra da je Ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak na način i u roku, kako je propisano u čl. 99. i 101. Zakona.

1.4 U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona, Ugovorni organ ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci sa privrednim društvom, ako rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno:

a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili

b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih učestvuje u upravljanju odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi s postupkom javne nabavke (uvid, preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe navedene u ovoj tenderskoj dokumentaciji, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna dokumentacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke je nabavka **usluga specijalističkog održavanja sistema za naplatu karata, kontrolu prolaza i integraciju fiskalnog obračuna na sarajevskoj žičari.**

2.2 Nabavka odobrena u Planu nabavke JP "SARAJEVO" d.o.o. za 2019. godine, broj: 63/19

2.3 Vrsta ugovora: usluge;

2.4 Procijenjena vrijednost javne nabavke bez uključenog PDV-a: **30.000 KM.**

Podjela na Lotove – **DA**

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) po lotovima :

- **LOT 1:**
Usluge specijalističkog održavanja sistema za naplatu karata, kontrolu prolaza i integraciju fiskalnog obračuna na sarajevskoj žičari:
25.000 KM
(dvadesetpet hiljada konvertibilnih maraka)
- **LOT 2:**
Dodatne specijalističke usluge održavanja po narudžbi: **5.000 KM**
(pet hiljada konvertibilnih maraka)

2.5 Ugovor se zaključuje na 12 mjeseci;

2.6 Mjesto izvršenja ugovora je u prostorima Ugovornog organa u Sarajevu;
Vrsta, kvalitet, obim i količina predmetne nabavke prikazana je u tabeli
Aneks 1 (LOT 1) i Aneks 1 (LOT 2)

- Specifikacija, na način, da ponuđač može jasno na temelju datih opisa ponuditi cijenu;
- Specifikacija usluga koje se potražuju - količina, tehnički opis i vrsta.

2.7 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude;

ODJELJAK I FAZA BR.1 - PRETKVALIFIKACIJA

3. MJESTO, DATUM I VRIJEME PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

3.1 Rok za podnošenje zahtjeva za učešće ističe dana **26.07.2019.** godine u **15:30** sati. Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio Ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva.

3.2 Zahtjevi se podnose na sljedeću adresu: JP "SARAJEVO" d.o.o., Brodac 1, Sarajevo.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

U skladu sa čl. 45., 46., i 50. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbi iz člana 45. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je predmet nabavke i da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora;

5. LIČNA SPOSOBNOST (član 45. Zakona)

5.1 U skladu sa članom 45. stav (1) Zakona Ugovorni organ će odbaciti Zahtjev za učešće ako je kandidat :

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

5.2 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, Ugovorni organ može odbiti Zahtjev za učešće ukoliko na bilo koji način utvrdi da je kandidat:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

5.3 Kandidati su u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona, dužni u zahtjevu za učešće dostaviti izjavu ovjerenu kod

nadležnog organa (sud, notar, općina). Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, dat je u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio;

Napomena:

Kandidat može uz izjavu dostaviti i neovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavi. Ovim se kandidat ne oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza, ako bude odabran kao ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor.

5.4 Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor, obavezan je prije zaključivanja ugovora u roku od 5 dana dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.3 ove tenderske dokumentacije:

f) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji za korupciju i prevaru ili pranje novca; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

g) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim se potvrđuje, da nije pod stečajem, niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

h) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranja i zdravstveno osiguranje;

i) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

5.5 Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tač. h) i i) Ugovorni organ će prihvatiti sporazum ponuđača sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača, uz dostavljanje potvrde poreznih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.

5.6 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.4 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originalni ili kopije ovjerene od strane nadležne institucije, a za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH i ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u vezi sa dostavljenom dokumentacijom i izjavom iz tačke 5.3 tenderske dokumentacije.

Napomena: Dokumenti trebaju biti dostavljeni Ugovornom organu do tačno određenog roka koji će biti naveden u Odluci Ugovornog organa o izboru ponuđača. Ugovornom organu nije relevantno kada su dokumenti poslani.

6. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 46. Zakona)

- 6.1** Kandidati moraju u Zahtjevu za učešće dostaviti dokaze o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili moraju osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke.
- 6.2** Kandidati su u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. stav (1) Zakona dužni u zahtjevu za učešće dostaviti:
- a) aktuelni izvod iz sudskog registra u originalu ili ovjerenoj kopiji iz kojeg se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke; ako ponuđač ima sjedište izvan BiH dužan je dostaviti odgovarajući dokument u skladu sa članom 46. stav (1) Zakona, koji je izdao nadležni organ, prema važećim propisima zemlje/sjedišta ponuđača u kojoj je ponuđač registriran;
 - b) ovjerenu kopiju ID broja;
 - c) ovjeren kopiju uvjerenja o PDV registraciji.
- 6.3** Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili kopija ovjerena od strane nadležne institucije.
- 6.4** Naprijed navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na to koji nivo vlasti ih je izdao;
- 6.5** U slučaju da se u Zahtjevu za učešće ne dostave naprijed navedeni dokazi, na način kako Ugovorni organ zahtijeva, kandidat će biti isključen iz daljnjeg učešća u postupku zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

7. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 50. Zakona)

- 7.1** Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači moraju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona:
- a) navode, uzorke, opise i *ili fotografije robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost kandidat* ponuđač obavezna potvrditi ako to ugovorni organ zahtijeva
 - b) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama;

8. SUKOB INTERESA

- 8.1** U skladu sa članom 52. Zakona i drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće ili ponudu, ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem novčanom obliku s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanom obliku izvjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja, o čemu će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

- 8.2 U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona kandidat/ponuđač je dužan u Zahtjevu za učešće dostaviti posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Obrazac navedene izjave dat je u Aneksu 5. ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

9. OCJENA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

- 9.1 Ugovorni organ može u pisanom obliku tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svog zahtjeva i to u roku koji odredi Ugovorni organ.
- 9.2 Kandidati će odmah biti obavješten o odlukama u vezi rezultata kvalifikacije, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.
- 9.3 Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju kvalifikacijske uslove koje je odredio Ugovorni organ da podnese početne ponude i da učestvuje u pregovorima.

10. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

- 10.1 U skladu sa zahtjevima iz Odjeljka **I FAZA BR: 1. PRETKVALIFIKACIJA** ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti sljedeće:
1. Zahtjev za učešće (koji sastavlja ponuđač na osnovu uslova datih u tenderskoj dokumentaciji).
 2. Aneks 3 – Izjava (član 45. ZJN)
 3. Aneks 4 – Izjava (član 50.ZJN)
 4. Aneks 5 – Izjava (član 52.ZJN)
 5. Aneks 6 – Popunjen Obrazac (ako postoje povjerljive informacije).
 6. Dokumente u skladu sa članom 46. ZJN iz tačke 6. 2 Tenderske dokumentacije
- 10.2 Kandidati su obavezni pripremiti zahtjev za učešće u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će u skladu sa članom 68. Zakona, odbaciti kao neprihvatljivu ponudu i zahtjeve za učešće koji nisu pripremljeni u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

Kompletna dokumentacija I faze postupka (faza pretkvalifikacije) dostavlja se najkasnije do **26.07.2019. godine do 15:30 sati**. Dokumentacija se dostavlja na adresu JP "SARAJEVO" d.o.o., Brodac 1, 71000 Sarajevo, na protokol u zatvorenoj koverti na kojoj obavezno mora stajati: **dokumentacija za I fazu postupka nabavke**.

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će u drugoj fazi dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 11. ove tenderske dokumentacije, a koju će Ugovorni organ dostaviti kvalificiranim kandidatima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

ODJELJAK II FAZA BR 2. POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I ZA PREGOVORE

11. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

- 11.1** Ugovorni organ će uputiti Poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koji bude ocjenjen kvalificiranim, u skladu sa uslovima iz **Odjeljka I FAZA BR. 1. PRETKVALIFIKACIJA**.
- 11.2** Uz poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima će biti dostavljeni aneksi koje ponuđači popunjavaju i dostavljaju:
- Aneks 1. Popunjen i ovjeren obrazac za dostavljanje početne ponude;
 - Aneks 2. Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom;
 - Aneks 3. Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija;
 - Aneks 4. Popunjen i ovjeren nacrt ugovora.

12. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE **Priprema početne ponude**

- 12.1** Ponuđači su u skladu sa usloviima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji obavezni pripremiti početne ponude. U skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji, a u skladu sa članom 68. Zakona, odbacit će se kao neprihvatljive početne ponude koje nisu pripremljene u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.
- 12.2** Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja početnih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 12.3** Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa početnom ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literature, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 12.4** Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađne na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknado vađenje ili umetanje listova.
Dijelovi ponude kao što su: uzorci, katalogi mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava naziv i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. st. (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službene novine Federacije BiH", br. 90/14 i 20/15).
- 12.4** Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti ponude mora biti naznačeno: "Original početne ponude".
- 12.6** Koverta sa početnom ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa – JP "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, Brodac 1, 71000 Sarajevo;

12.7 Na koverti ponude mora biti naznačen:

- naziv i adresa Ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača u gornjem uglu koverta;
- evidencijski broj nabavke;
- naziv predmeta nabavke;
- oznaka "ne otvarati".

12.8 Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna početne ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom napomenom da se radi o izmjeni i dopuni početne ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i početna ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od početne ponude. U tom slučaju će početna ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena.

13. ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

Ponuđači će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješteni o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda i tačnom datumu održavanja pregovora.

ODJELJAK III FAZA BR.3 - KONAČNE PONUDE

Ponuđača koji je učestvovao u pregovorima, Ugovorni organ će pozvati da podnese konačnu ponudu.

14. ROK ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

14.1 Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će Ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačnih ponuda nakon obavljenih pregovora. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda dostavljaju se ponuđačima koji su dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Na javnom otvaranju konačnih ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponude treba neposredno prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć za učešće u javnom otvaranju u ime privrednog subjekta.

Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: Javno otvaranje se održava u slučaju kad je više ponuđača pozvano da podnese konačnu ponudu.

15. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

15.1 Ugovorni organ će u cilju zaštite, razvoja i obnove privrede Bosne i Hercegovine, primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda u skladu sa članom 67. Zakona i Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14), koju je donjelo Vijeće ministara BiH (ukoliko je to primjenjivo).

15.2 Domaće ponude su ponude koje podnose pravna i fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o javnoj nabavci usluga, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

15.3 Kao dokaz da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači će uz izjavu dostaviti spisak osiguranih uposlenika.

16. OBAVIJEST O DODJELI

Ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od sedam 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke i to ličnom dostavom putem kurira, ili redovnom poštom. Uz obavijest o rezultatima postupka Ugovorni organ će ponuđačima dostaviti odluku o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka nabavke, kao i zapisnik o ocjeni ponude.

17. Informacije o zaštiti ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka nabavke izvršio povredu odredbi Zakona, ili podzakonskih akata imate pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim u čl. 99. i 101. Zakona.

ANEKSI

Sljedeći Aneksi su u sastavu tenderske dokumentacije

FAZA BR. 1. PRETKVALIFIKACIJA

Zahtjev za učešće (koji sastavlja ponuđač na osnovu uslova datih u tenderskoj dokumentaciji).

Aneks 3 – Izjava iz člana 45. ZJN

Aneks 4 – Izjava iz člana 50. ZJN

Aneks 5 – Izjava iz člana 52. ZJN

Aneks 6 – Obrazac za dostavu povjerljivih informacija.

FAZA BR. 2. - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i pregovore

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje početne ponude (LOT 1 ili LOT 2)

Aneks 2 – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom (LOT 1 ili LOT 2).

Aneks 3 – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija.

Aneks 4 – Nacrt Ugovora (LOT 1 ili LOT 2).

Napomena: ovi dokumenti će ponuđaču biti dostavljeni uz Poziv za dostavljanje početne ponude.

FAZA BR. 3. Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocijenjivanje konačnih ponuda.

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje konačne ponude (LOT 1 ili LOT 2);

Aneks 2 – Obrazac za cijenu konačne ponude (LOT 1 ili LOT 2);

Aneks 3 – Nacrt Ugovora (LOT 1 ili LOT 2).

Napomena: gore navedeni dokumenti će biti dostavljeni uz Poziv za dostavljanje konačne ponude.

Prilog - Aneksi (kao u tekstu)

DIREKTOR

Ensar Eminović

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime), sa L.K. broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva, obrta, ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u "Službenim glasniku BiH" broj: _____, u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije.;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku koje odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujemo da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

MP

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50. ZJN BIH**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 49. tačke d), e) **pod punom materijalnom i**

krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- d) uzorke, opise ili fotografije robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost kandidat/ponuđač obavezna potvrditi ako to ugovorni organ zahtijeva;
- e) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama;

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)
Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije vezano za tačku 7 :**

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

MP

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/ općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u "Službenim glasniku BiH" broj: _____, u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećeo dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom tijelu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, a u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

MP

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

MP

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 1 (Početna ponuda)

Broj nabavke: _____
Broj obavještenja: _____

UGOVORNI ORGAN:
/Upisuje se naziv ugovornog organa/

Adresa Ugovornog organa

PONUĐAČ (*Upisuje se naziv ponuđača i ID ponuđača*)

KONTAKT LICE (*za ovu ponudu*)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na internetskoj stranici ugovornog organa dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ) ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za robe-usluge _____ dijelova sa ugradnjom , u skladu s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
 Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci, se upisuje i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____ / ____] (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti sve dokaze koji su traženi tenderskom dokumentacijom u utvrđenom roku .

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija
(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 2 (Početna ponuda)

Broj nabavke: _____
Broj obavještenja: _____

UGOVORNI ORGAN:
/Upisuje se naziv ugovornog organa/

Adresa Ugovornog organa

PONUĐAČ (*Upisuje se naziv ponuđača i ID ponuđača*)

KONTAKT LICE (*za ovu ponudu*)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na internetskoj stranici ugovornog organa dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

4. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ) ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
5. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za robe-usluge _____ dijelova sa ugradnjom , u skladu s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
6. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
 Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci, se upisuje i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____ / ____] (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti sve dokaze koji su traženi tenderskom dokumentacijom u utvrđenom roku .

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Broj ponude: _____

Redni broj	Predmet nabavke	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV
1.	Usluga održavanja sistema naplate karata	<p>Održavanje programskog paketa za naplatu karata Dekod Paganini za postojeća 3 radna mjesta za sljedeću konfiguraciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - baza podataka (do 10 korisnika) - licenca za radna mjesta za softver za prodaju karata – lokalna blagajna (3x blagajna, 2x administratorska radna mjesta) - Oracle licence (Oracle Database Standard Edition 2 / Perpetual / NUP metrics) <p>Održavanje uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (dva) redovna kontrolna servisa aplikacije za prodaju ulaznica Dekod Paganini godišnje, putem udaljenog pristupa serverskom računalu i klijentskim računalima, - telefonsku pomoć i pomoć udaljenim pristupom računalu (VPN) - pravo na nove verzije aplikacije za prodaju ulaznica Paganini - automatska instalacija svih popravaka i manjih dorada aplikacije za prodaju ulaznica Paganini (to isporučilac sam provodi) - pravo na korištenje Oracle softvera neophodnog za funkcioniranje aplikacije za prodaju ulaznica Paganini - automatska instalacija svih ažuriranja Oracle softvera neophodnog za funkcioniranje aplikacije za prodaju ulaznica Paganini (to isporučilac sam provodi) - pravo na Oracle podršku za rješavanje problema i incidenata - održavanje programske podrške štampača za štampu karata - održavanje programske podrške prema sistemu za obračun i izdavanje fiskalnih računa - pravo na rad specijalista za sistem prodaje ulaznica Paganini prema zahtjevima korisnika - izrada zapisnika/izvještaja o obavljenom redovnom polugodišnjem servisu - Vrijeme odziva: <ul style="list-style-type: none"> - tijekom radnog vremena (pon – pet, 8:00 do 16:00): u roku od 3 sata - van radnog vremena, vikendom i praznicima: sljedeći radni dan <p>Napomena: Sati rada nisu prenosivi na sljedeći mjesec</p>	4 h/mj.		

Redni broj	Predmet nabavke	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV
2.	Usluga održavanja sistema automatske fiskalizacije	<p>Održavanje programskog paketa za fiskalizaciju računa za postojeća 3 radna mjesta za sljedeću konfiguraciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - licenca za 3 radna mjesta <p>Održavanje uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (dva) redovna kontrolna servisa aplikacije za fiskalizaciju Fractal Fiscal godišnje, putem udaljenog pristupa serverskom računalu i klijentskim računalima, - telefonsku pomoć i pomoć udaljenim pristupom računalu (VPN) - pravo na nove verzije aplikacije za fiskalizaciju Fractal Fiscal - automatska instalacija svih popravaka i manjih dorada aplikacije za fiskalizaciju Fractal Fiscal (obaveza isporučioaca – po izradi novih verzija) - održavanje programske podrške štampača za štampu fiskalnih računa - održavanje programske podrške prema sistemu za prodaju karata - pravo na rad specijalista za sistem fiskalizacije Fractala Fiscal prema zahtjevima korisnika - izrada zapisnika/izvještaja o obavljenom redovnom polugodišnjem servisu - Vrijeme odziva: <ul style="list-style-type: none"> - tijekom radnog vremena (pon – pet, 8:00 do 16:00): u roku od 3 sata - van radnog vremena, vikendom i praznicima: sljedeći radni dan <p>Napomena: Sati rada nisu prenosivi na sljedeći mjesec</p>	2 h/mj.		
3.	Održavanje baze podataka Paganini	<p>Održavanje baze podataka sistema za naplatu karata Dekod Paganini</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje provjeru integriteta i konzistencije podataka te čišćenje nepotrebnih zapisa <p>Učestalost: polugodišnja</p>	2		
4.	Održavanje baze podataka fiskalnog sistema	<p>Održavanje baze podataka sistema fiskalizacije Fractal Fiscal</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje provjeru integriteta i konzistencije podataka te čišćenje nepotrebnih zapisa <p>Učestalost: polugodišnja</p>	2		
5.	Backup baze podataka Paganini	<p>Održavanje sistema za izradu sigurnosne kopije podataka (backup) relacijske baze sistema za prodaju karata Dekod Paganini</p> <p>Učestalost: mjesečna</p>	12		
6.	Backup baze podataka fiskalnog sistema	<p>Održavanje sistema za izradu sigurnosne kopije podataka (backup) relacijske baze sistema fiskalizacije Fractal Fiscal</p> <p>Učestalost: mjesečna</p>	12		
7.	Usluga održavanja sistema kontrole prolaza	<p>Održavanje programskog paketa za kontrolu ulaza posjetitelja za 6 postojećih elektromehaničkih barijera i čitača:</p> <ul style="list-style-type: none"> - baza podataka Microsoft SQL Server - licenca za softver za kontrolu ulaza posjetitelja za do 8 čitača karata 	3 h/mj.		

Redni broj	Predmet nabavke	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV
		<p>Održavanje uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (dva) redovna kontrolna servisa aplikacije za kontrolu ulaza posjetitelja Skidata Handshake.Logic, putem udaljenog pristupa serverskom računalu i klijentskim računalima - telefonsku pomoć i pomoć udaljenim pristupom računalu (VPN) - pravo na nove verzije aplikacije za kontrolu ulaza posjetitelja Skidata Handshake.Logic - automatska instalacija svih popravaka i manjih dorada aplikacije za kontrolu ulaza posjetitelja Skidata Handshake.Logic (to isporučilac sam provodi) - automatska instalacija svih ažuriranja Microsoft softvera neophodnog za funkcioniranje aplikacije za kontrolu ulaza posjetitelja Skidata Handshake.Logic (to isporučilac sam provodi) - pravo na rad SW specijalista za kontrolu ulaza posjetitelja Skidata Handshake.Logic prema zahtjevima korisnika - izrada zapisnika/izvještaja o obavljenom redovnom polugodišnjem servisu - Vrijeme odziva: <ul style="list-style-type: none"> - tijekom radnog vrememena (pon – pet, 8:00 do 16:00): u roku od 3 sata - van radnog vremena, vikendom i praznicima: sljedeći radni dan <p>Napomena: Sati rada nisu prenosivi na sljedeći mjesec</p>			
8.	Usluga održavanja opreme	<p>Održavanje opreme sistema za prodaju karata i kontrolu ulaza posjetitelja za 6 postojećih elektromehaničkih barijera, 6 postojećih čitača, server, UPS-e, switcheve i 3 postojeće blagajne</p> <p>Održavanje uključuje;</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje servera za sistem naplate karata i kontrolu prolaza - provjera log datoteka, provjera spojeva i čišćenje uređaja - održavanje UPS-a za napajanje servera - provjera log datoteka, provjera spojeva i čišćenje uređaja - održavanje radnih stanica za naplatu karata (blagajna) - provjera log datoteka, provjera spojeva i čišćenje uređaja - održavanje UPS-a za napajanje radnih stanica - provjera log datoteka, provjera spojeva i čišćenje uređaja - održavanje čitača za kontrolu prolaza - provjera log datoteka, provjera spojeva i čišćenje uređaja - održavanje tripoda za kontrolu prolaza posjetitelja - provjera log datoteka, provjera spojeva, čišćenje uređaja te provjera rada pokretnih komponenti uključujući i funkciju "evakuacijski mod rada" - održavanje napojnih i komunikacionih komponenti sistema za prodaju karata i kontrolu ulaza posjetitelja - pravo na rad HW specijalista za kontrolu ulaza posjetitelja Skidata Handshake.Logic prema zahtjevima korisnika - izrada zapisnika/izvještaja o obavljenom redovnom polugodišnjem servisu - Vrijeme odziva: <ul style="list-style-type: none"> - tijekom radnog vrememena (pon – pet, 8:00 do 16:00): u roku od 3 sata - van radnog vremena, vikendom i praznicima: sljedeći radni dan <p>Napomena: Sati rada nisu prenosivi na sljedeći mjesec</p>	3 h/mj.		
9.	Održavanje baze podataka SkiData	<p>Održavanje baze podataka sistema za kontrolu ulaza posjetitelja Skidata Handshake.Logic</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje provjeru integriteta i konzistencije podataka te čišćenje nepotrebnih zapisa <p>Učestalost: polugodišnja</p>	2		

Redni broj	Predmet nabavke	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV
10.	Backup baze podataka SkiData	Održavanje sistema za izradu sigurnosne kopije podataka (backup) relacijske baze sistema za kontrolu ulaza posjetitelja Skidata Handshake.Logic Učestalost: mjesečna	12		
UKUPNO BEZ PDV-a					
POPUST:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM					
PDV:					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:					

Predmet nabavke:

Potrebno je popuniti prazna polja sa ponuđenim cijenama roba.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M.P

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA :

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE DODATNIH USLUGA

Naziv dobavljača: _____

Broj ponude: _____

Redni broj	Predmet nabavke	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV
1.	Usluga servisera po satu preko periodično ugovorenih sati rada	Sat rada specijaliste za sisteme naplate karata i kontrole ulaza posjetitelja te fiskalizacije tijekom radnog vremena (pon - pet 8:00 do 16:00) Napomena: Cijena sata rada van radnog vremena (radnim danom od 16:00 do 22:00) uvećava se 50 %, dok se za rad noću (od 22:00 do 8:00), vikendom i praznikom uvećava za 100 %.	1 h		
2.	Usluga dolaska servisera na zahtjev	Dolazak specijaliste za sisteme naplate karata ili kontrole ulaza posjetitelja na Sarajevsku žičaru iz Zagreba	1		
3.	Usluga dolaska servisera na zahtjev	Dolazak specijaliste za sisteme fiskalizacije na Sarajevsku žičaru iz Žepča	1		
4.	Dnevnica specijaliste	Dnevnica specijaliste za sisteme prodaje karata ili kontrole ulaza posjetitelja i fiskalizacije	1		
5.	Noćenje specijaliste	Noćenje specijaliste za sisteme naplate karata ili kontrole ulaza posjetitelja te fiskalizacije	12		

Predmet nabavke:

Potrebno je popuniti prazna polja sa ponuđenim cijenama roba.

Napomena:

1. Realizacija naprijed navedenih stavki vršit će se sukcesivno po potrebi ugovornog organa.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M.P

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA :
